

Komunikat Logistyczny dla Firm

Zabrzeńskie Spotkania Dermatologiczno-Alergologiczne, Zabrze, 16-17 stycznia 2026 r.

Miejsce wystawy (Hotel): Szyb Maciej, ul. Srebrna 6, 41-819 Zabrze-Maciejów

Data publikacji: środa, 10 grudnia 2025 r.

Data modyfikacji:

Historia:

Regulamin wystawców: <https://dermatologia.slask.pl/regulaminy/ZSDA2026-RegulaminWystawcow.pdf>

Spis treści

Miejsce wystawy, plan wystaw	2
Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska	2
Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji.....	2
Rozładunek i transport	3
Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej	3
Przesyłanie materiałów na stoiska	3
Zgłoszenia cateringu na stoiskach	3
Obowiązki i odpowiedzialność wystawców.....	4
KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji.....	4

Ważne terminy:

Piątek, 19.12.2025:

- prosimy firmy budujące stoiska o: przesłanie wizualizacji stoiska i kontaktu do podwykonawcy budującego stoisko;
- złożenie ostatecznego zapotrzebowania na stoły, krzesła, podłączenia do prądu;
- zgłoszenie serwowania cateringu na stoisku.

Piątek, 16.01.2026 r. 8:30-13:00

- budowanie stoisk,
(możliwość wcześniejszego przesłania materiałów na stoiska **15 stycznia 2026**)

Sobota, 17.01.2026 (14:40- 19:00)

- demontaż stoisk

Najważniejsze informacje:

Wystawy: sala na 1. piętrze

Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojda kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

Miejsce wystawy, plan wystaw

Wystawy będą miały miejsce w Sali na 1. Piętrze,

Budowa stoiska **możliwa jest jedynie w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i w ramach wyznaczonego dla danego Wystawcy obszaru zabudowy**. Aktualny plan wystaw dostępny jest na stronie internetowej konferencji: <https://dermatologia.slask.pl/dla-firm/>

Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska

W przypadku budowy stoiska prosimy o przesłanie do **piątku 19.12.2025:**

- nazwy Podwykonawcy – firmy budującej Państwa stoisko,
- kontaktu do osoby odpowiedzialnej za jego budowę,
- oraz wstępnej wizualizacji (planu zabudowy) stoiska.

Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji

Budowanie stoisk:

- Piątek, 16 stycznia, w godzinach 8:30-13:00

Likwidacja stoisk:

- sobota, 17 stycznia, w godzinach 14:40 - 19:00*

*Likwidacja stoiska **może nastąpić dopiero po zakończeniu Konferencji – godz. 14:40 i opuszczeniu ciągów komunikacyjnych przez uczestników**. Nie ma możliwości wcześniejszego rozebrania stoiska.

Godziny otwarcia wystaw

(prosimy, aby budowanie bądź likwidacja stoisk nie miała miejsca w godzinach zajęć i otwarcia wystawy):

- piątek, **16 stycznia**, 13:30 – 19:30
- sobota, **17 stycznia**, 9:00 – 14:40

Godziny pracy recepcji wystawców:

- piątek, **16 stycznia**, 12:30 – 19:30
- sobota, **17 stycznia**, 8:30 – 14:40

* Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojda kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

UWAGA!

Godziny **budowania i likwidacji stoisk są nieprzekraczalne**. Wszelkie pozostawione materiały i konstrukcje **po wyznaczonym terminie likwidacji zostaną usunięte i zutylizowane, a firma zostanie obciążona dodatkowo kosztami ewentualnej likwidacji i utylizacji**.

Rozładunek i transport

Rozładunek i transport elementów na stoiska odbywa się poprzez wejście główne. Po rozładunku prosimy o odstawienie samochodu na parking.

Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej

Przypominamy o konieczności poinformowania nas o zapotrzebowaniu **na krzesła, stoły oraz na dostęp do instalacji elektrycznej (proszę podać wymaganą moc w kW)**, najpóźniej do **piątku 19.12.2025.**

Uwaga! Nie zapewniamy przedłużaczy oraz obrusów. Wymiary stołu: 120 cm x wysokość 85 cm

Przesyłanie materiałów na stoiska

Prosimy o dostarczenie Państwa materiałów, które mają być umieszczane na stoiskach wystawienniczych, **NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 15 stycznia 2026. Z wymaganym opisem paczek:**

Szyb Maciej
ul. Srebrna 6, 41-819 Zabrze-Maciejów

Zabrzeńskie Spotkania Dermatologiczno-Alergologiczne
16-17.01.2026 r.

Justyna Czeleń

Telefon: +48 661 650 200

Materiały na stoiska wystawiennicze!!!

NAZWA PAŃSTWA FIRMY

Prosimy o wyraźne oznaczenie: **Materiały na stoiska wystawiennicze!!!**

Wszystkie materiały, które będą przesyłane przez Państwa do Centrum Konferencyjnego oprócz wymaganego opisu paczek **muszą być koniecznie, w widoczny sposób oznaczone nazwą Państwa Firmy** (najlepiej z kilku stron)!!! Ma to na celu ułatwienie identyfikacji Państwa materiałów na miejscu, gdzie będą gromadzone wszystkie materiały od firm biorących udział w Konferencji.

Zgłoszenia cateringu na stoiskach

Przypominamy, że zgodnie z regulaminem (paragraf §2 ust. 8):

„Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy **Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu i ZAWSZE wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora. Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem przez Organizatora kary do 5000 zł z żądaniem natychmiastowego zaprzestania serwowania.** Serwowanie jedzenia i napoi zawsze odbywa się za pośrednictwem Centrum Konferencyjnego (czyli Szybu Maciej) - jednego dostawcy cateringu na Konferencji.”

Prosimy o dokonanie odpowiedniego zgłoszenia do piątku 19.12.2025

Za wydanie zgody na catering na stoisku nie jest pobierana żadna opłata.

W przypadku serwowania jakichkolwiek produktów wymagana jest zgoda Szybu Maciej, a serwowanie i przygotowanie tego typu produktów może wymagać pośrednictwa centrum.

Obowiązki i odpowiedzialność wystawców

Wystawcy lub ich podwykonawcy zajmujący się zabudową zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz zaleceń służb porządkowych Szybu Maciej oraz do przestrzegania regulaminu wystawców obowiązującego w trakcie imprezy:

<https://dermatologia.slask.pl/regulaminy/ZSDA2026-RegulaminWystawcow.pdf>

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na następujący podpunkt:

1. Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Centrum Konferencyjne w wyniku instalacji/deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie Centrum w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich - w tym podwykonawców.

KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji

W przypadku pytań lub wątpliwości przed rozpoczęciem Konferencji prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Biurem:

AltaSoft Sp. z o.o.

ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, POLSKA

Tel.: +48 / 32 / 259 83 99; +48 / 32 / 259 83 98, +48 / 32 / 259 83 96

Fax.: +48 / 32 / 259 83 98 wew. 18

e-mail: konferencje@altasoft.pl